

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 71 комбинированного вида»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад № 71
протокол от 25.08.2021 № 5



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 71 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани

на 2021-2022 учебный год

Казань 2021

Задачи

1. Продолжить работу по развитию познавательных и творческих способностей дошкольников в различных видах деятельности.
2. Способствовать художественно – эстетическому развитию дошкольников на основе этнокультурных традиций Республики Татарстан.
3. Оптимизировать работу по формированию у дошкольников здорового образа жизни и безопасного поведения.

Блок I Воспитательно - образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий	Сентябрь	Старший воспитатель
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ Детский сад № 71, утвержденной заведующим 25.08.2021	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 3 к плану)	Июнь, июль, август 2021 года	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий	Заведующий, Старший воспитатель
Октябрь	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать разработку отдельного сайта или формы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Руководитель центра
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»	Октябрь-май	Руководитель центра Медработник Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. Организационно-методическая деятельность

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание <i>Повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий

Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Начальник отдела кадров
<...>			

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – переговоры с социальным партнером (<i>Энский музей русских сказок</i>); – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

БЛОК III. Управленческая деятельность

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
-------------	-----------	------	---------------

Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Заведующий
---	--	------------	------------

3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Сагитова М.С.	Воспитатель	30.12.2021	нет
Яфасова Е.В.	Инструктор по физической культуре	30.12.2021	нет
Хамитова Н.С.	воспитатель	23.12.2021	высшая
Гареева А.А.	воспитатель	30.12.2021	нет

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Год прохождения	Количество часов
Фасхутдинова Е.Р.	заведующий	2022	72
Галимова Г.З.	воспитатель	2022	72
Гареева А.З.	воспитатель	2022	72
Германова А.С.	воспитатель	2022	72
Гюмюш А.Х.	воспитатель	2022	72
Зайдуллина Р.М.	воспитатель	2022	72
Кондратьева Л.М.	воспитатель	2022	72
Сагитова М.С.	воспитатель	2022	72
Мингазова Р.Р.	музыкальный руководитель	2022	72
Мустафина В.М.	музыкальный руководитель	2022	72
Нуриева З.И.	старший воспитатель	2022	72

3.1.4. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель

Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Ответственный за питание

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
< ... >		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения; – систему видеонаблюдения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий

Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2021 года	Заведующий

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий

Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)		
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медресотник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медресотник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике	Фронтальный	Посещение групп и учебных	До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель,

коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20		помещений, наблюдение		медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативны й	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативны й	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативны й	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативны й	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематически й	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативны й	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативны й	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативны й	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативны й	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительны й	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации , наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативны й	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативны й	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель